

ASTA-Infocenter - Anleitung

Willkommen im ASTA-Infocenter. In dieser Anleitung finden Sie alle Funktionen unseres Online-Portals!

Nach erfolgreicher Registrierung und Aktivierung gelangen Sie über die folgende Seite in Ihr ASTA-Infocenter:

<https://www.ostwestfalen.ihk.de/astainfocenter>

Inhaltsverzeichnis

Menü.....	2
Übersicht Ausbilder:innen.....	2
Übersicht Auszubildende.....	2
Berechtigungen	2
Einstellungen.....	3
Service aktivieren.....	3
Berechtigungen verwalten	3
Weitere Services.....	4
Vertragsmanagement.....	4
Neuen Ausbildungs- oder Umschulungsvertrag anlegen.....	4
Ausbildungsvertrag einreichen	5
Ausbildungsvertrag herunterladen und unterzeichnen.....	5
Vertrag abschließen.....	6
Verlängerung/Verkürzung von Ausbildungsverträgen.....	6
Vertrag auflösen.....	6
Neuer Ausbilder/Neuer Beruf.....	7
Fristen.....	7
Bestätigung der Vertragsunterzeichnung.....	7
Prüfungsanmeldung	8
Bearbeitung einer Prüfungsanmeldung	8
Ablehnen eines Antrags	9
Legende der Symbole	9












Menü

Übersicht und Administration

Übersicht Ausbilder:innen 	Übersicht Auszubildende 	Meine Berechtigungen 	Einstellungen 
--	--	---	--

Übersicht Ausbilder:innen


















In dieser Übersicht finden Sie alle Ihre bei uns eingetragenen Ausbilder:innen. Sofern Sie die Berechtigung zum Vertragsmanagement besitzen, können Sie dort angezeigte Ausbilder:innen bei uns abmelden oder neue Berufe hinzufügen.

Mustermann, Max Identnummer: 673819	
 01.01.1989	
 Bankkaufmann/Bankkauffrau (AO 2020) (Gültig ab 01.08.2020 Gültig bis -)	
 Brauer/-in und Mälzer/-in (Gültig ab 01.08.2007 Gültig bis 31.07.2021)	
 Fachkraft für Lagerlogistik (Gültig ab 01.08.2004 Gültig bis -)	
 Fachkraft für Veranstaltungstechnik (Gültig ab 01.08.2016 Gültig bis 31.07.2022)	
 Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement (Gültig ab 01.08.2014 Gültig bis -)	
 Kaufmann / Kauffrau im Einzelhandel (AO 2017) (Gültig ab 01.08.2017 Gültig bis -)	
 Veranstaltungskaufmann/Veranstaltungskauffrau (Gültig ab 01.08.2001 Gültig bis -)	
 Testfirma für digitale Berufsprozesse (Am Zwinger 2, 33602 Bielefeld)	
 20.07.2023	
Lizenzhinweis	 Beruf hinzufügen Ausbilder abmelden

Neue Ausbilder:innen können Sie selbst im Vertragsmanagement eintragen lassen.

Übersicht Auszubildende

In dieser Übersicht finden Sie alle Ihre bei uns eingetragenen Auszubildenden. Sofern Sie die Berechtigung des Vertragsmanagements besitzen, können Sie die Verträge der dort aufgeführten Auszubildenden ändern. Außerdem sehen Sie den derzeitigen Registrierungsstatus und unter Details die vorläufigen Prüfungsergebnisse.

Schmidt, Linda Identnummer: 1205351	Registrierungsstatus: 
 01.01.2001	 01.08.2021 - 31.07.2024
 Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement (Gültig ab 01.08.2014 Gültig bis -)	 Gestreckte Abschlussprüfung Teil 2(Frühjah/2024)
 Testfirma für digitale Berufsprozesse (Am Zwinger 2, 33602 Bielefeld)	 Anmeldung verschickt
 Mustermann, Max	
Schmidt, Linda Identnummer: 1205351	Registrierungsstatus: 
 01.01.2001	 01.08.2021 - 31.07.2024
 Verfahrensmechaniker/-in für Beschichtungstechnik (Gültig ab 01.08.1999 Gültig bis -)	 Abschlussprüfung(Sommer2024)
 Testfirma für digitale Berufsprozesse (Am Zwinger 2, 33602 Bielefeld)	 zugelassen
 Frank, Turner	
	 Details Vertrag verkürzen Vertrag verlängern Vertrag unterbrechen Ausbildungszeit ändern Vertrag auflösen

Berechtigungen

Unter dem Menüpunkt „Meine Berechtigungen“ werden alle Ihnen zugewiesenen Berechtigungen angezeigt.

Einstellungen

Service aktivieren

Geben Sie hier die E-Mail-Adresse ein, die benachrichtigt werden soll, wenn neue Prüfungsanmeldungen im Portal verfügbar sind. Bitte beachten Sie, dass nur eine E-Mail-Adresse pro Unternehmen eingetragen werden kann. Klicken Sie anschließend unten rechts auf „speichern“.



Service aktivieren



Berechtigungen verwalten

Online-Prüfungsanmeldung aktivieren

Um die Online-Prüfungsanmeldung zu aktivieren, wählen Sie Ihren Betrieb aus. Zusätzlich muss eine E-Mail-Adresse ausgewählt werden, an die zukünftig die Aufforderung zur Online-Prüfungsanmeldung teil.

Sie erhalten dann die Anmeldeunterlagen weiterhin per Post. Falls Ihre gewünschte E-Mail-Adresse nicht in der Auswahl verfügbar ist, können Sie eine neue E-Mail direkt im Feld eingeben.

Firma	Anschrift	E-Mail zur Online Prüfungsanmeldung
Testfirma für digitale Berufsprozesse	Am Zwinger 2, 33602 Bielefeld	<input type="text" value="Mail auswählen oder eintragen"/>

Berechtigungen verwalten

Einstellungen



Service aktivieren



Berechtigungen verwalten

Administrator hinzufügen 	Verwalter hinzufügen 	Hinterlegten Ausbilder freischalten 	Vertragsmanagement Antragsteller hinzufügen 	Weiteren Aktivierungscode eingeben 
--	--	---	---	--

- **Administrator hinzufügen:** Diese Rolle kann Berechtigungen vergeben, alle Auszubildenden sehen und alle Prüfungsanmeldungen bearbeiten. Bitte denken Sie daran, eine zweite Administratorin/ einen zweiten Administrator hinzuzufügen.
- **Verwalter hinzufügen:** Diese Rolle kann alle Auszubildenden sehen und alle Prüfungsanmeldungen bearbeiten.
- **Hinterlegten Ausbilder freischalten:** Mit dieser Rolle, werden Ihnen alle Auszubildenden angezeigt, die Ihnen persönlich als Ausbilder:in zugeordnet sind. Sie können auch nur deren Prüfungsanmeldungen bearbeiten.
- **Vertragsmanagement Antragsteller hinzufügen:** Mit dieser Rolle können Sie Verträge erstellen, ändern, löschen und Ausbilder:innen an- und abmelden.
- **Weiteren Aktivierungscode eingeben:** Wenn Sie mehrere Filialen/Betriebsstätten/etc. verwalten, können Sie hier weitere Aktivierungsdaten eingeben.

Auf dieser Seite finden Sie außerdem eine Übersicht über alle bereits vergebenen Berechtigungen für dieses Unternehmen.

Vertragsmanagement

Übersicht und Administration

Übersicht Ausbilder:innen



Übersicht Auszubildende



Meine Berechtigungen




Einstellungen




Weitere Services

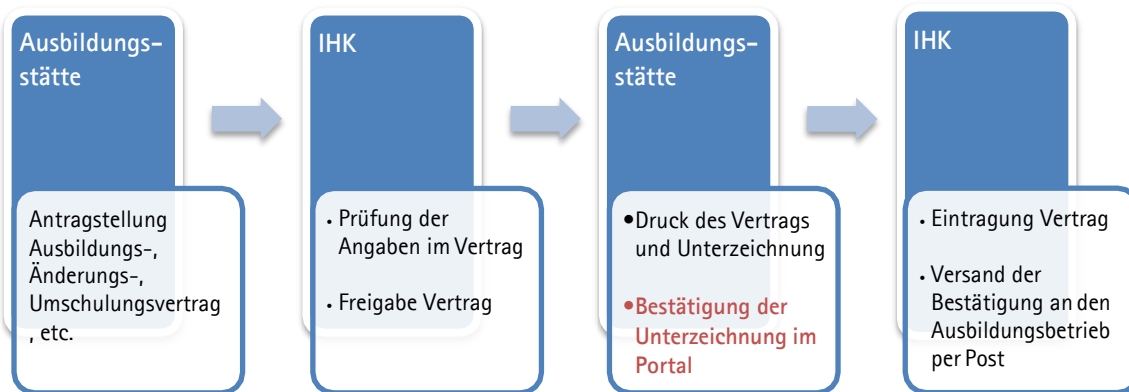
Online-Prüfungsanmeldung



Vertragsmanagement



Vereinfachte Prozessdarstellung



Neuen Ausbildungs- oder Umschulungsvertrag anlegen

Wenn Sie für mehrere Standorte zuständig sind und die entsprechende Berechtigung besitzen, können Sie unten links den jeweiligen Standort auswählen, für den Sie einen Ausbildungs- oder Umschulungsvertrag einreichen möchten.

Schmidt, Linda

Vorgangsnummer: VG-32528
Vertragsänderung
Letzte Änderung am: 05.12.2023, 10:52:28

Cinnamon, Gerry

Vorgangsnummer: VG-25466
Vertragsanmeldung
Letzte Änderung am: 20.09.2023, 12:41:10


Verfügbare Ausbildungsstellen *

Testfirma für digitale Berufsprozesse (Am Zwinger 2 ... ▼)

- Neuer Ausbildungsvertrag
- Neuer Umschulungsvertrag
- Vertrag auflösen
- Vertrag ändern
- Neuer Ausbilder / Neuer Beruf
- Massenimport von Verträgen
- Vorlagen laden / verwalten

Sobald Sie eine Auswahl getroffen haben, öffnet sich im rechten Bereich der Seite ein Eingabefenster mit einem Menü, das Sie durch den Vorgang führt.

Damit bei einem Abbruch des Vorgangs nichts verloren geht, wird bis zur Vertragseinreichung ein Entwurf angelegt, auf den Sie jederzeit zurückgreifen und Ihre Eingaben fortsetzen können.

ENTWURF zur Ausbildungseintragung 

Vorgangsnummer:
Vertragseintragung

Ausbildungsvertrag einreichen

Sind alle Angaben korrekt und vollständig von Ihnen eingegeben worden, können Sie den Ausbildungsvertrag einreichen. Verwenden Sie dazu die Schaltfläche „Einreichen“.

EinreichenEntwurf speichernEntwurf löschenZurückWeiter

Ist das Einreichen erfolgreich, erscheint folgende Meldung:

✓ Der Antrag auf Eintragung wurde erfolgreich eingereicht Schließen

Sollten Angaben fehlen, erscheint eine Fehlermeldung, die Sie auf die noch nachzutragenden Informationen hinweist.

✗ Bitte korrigieren Sie Ihre Eingaben auf den Seiten: "Auszubildender, Beruf, Ausbildungszeit, Vergütung / Urlaub, Vorbildung, Nachweise, Erklärung". Schließen

Sobald der Ausbildungsvertrag von Ihnen eingereicht wurde, liegt der Vorgang bei der zuständigen IHK-Sachbearbeitung. Wenn der Vertrag geprüft und freigegeben wurde, werden Sie per E-Mail benachrichtigt und können mit dem Vertragsabschluss fortfahren.

Ausbildungsvertrag herunterladen und unterzeichnen

Nachdem die Sachbearbeitung Ihren Antrag geprüft und freigegeben hat, erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail.

Sehr geehrte/r

Ihr Antrag zur Vorgangsnummer VG-7752 wurde freigegeben und Petra Schmidt kann als Auszubildende/r in unser Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse eingetragen werden. Bitte melden Sie sich hierzu im System unter <https://elpva.gfi.ihk.de> an, laden den Vertrag herunter und bestätigen Sie dies entsprechend. Im Anschluss erfolgt die Eintragung des Vertrages.

Dies ist eine automatisch generierte Mail, bitte antworten Sie hierauf nicht direkt.

Freundliche Grüße
Ihre IHK Ostwestfalen

Folgen Sie dem Link in der E-Mail und kehren Sie zum Portal zurück, um den Ausbildungsvertrag abzuschließen.

Bevor Sie den Ausbildungsvertrag abschließen können, müssen Sie den Vertrag herunterladen, ausdrucken und unterzeichnen. Verwenden Sie dazu die Schaltfläche „Vertrag herunterladen“ und drucken Sie den Ausbildungsvertrag aus.

Der unterzeichnete Vertrag ist für Ihre Unterlagen bestimmt.


Sie müssen weder eine Kopie noch das Original des Vertrages uns schicken.

Vertrag abschließen

Sobald der Vertrag unterzeichnet ist, können Sie den Vertragsabschluss bestätigen. Wenn Sie weitere Nachweise oder Dokumente einreichen möchten, können Sie die entsprechende Datei dem Vertragsabschluss anhängen.

Vertragsabschluss

Abschlussdatum des Ausbildungsvertrags *

18.06.2024 

- Hiermit bestätige ich den Vertragsabschluss zwischen mir und dem genannten Auszubildenden, sowie die Übereinstimmung der bei der IHK eingereichten Daten mit dem beidseitig unterzeichneten Berufsausbildungsvertrags.

Weitere Dokumente zum Vertrag

Sonstiges

Datei auswählen

Vertrag abschließen

Als Vorlage speichern

Antrag kopieren

Antrag löschen und in Kopie neu öffnen

Zurück

Weiter

Verlängerung/Verkürzung von Ausbildungsverträgen

Neben der Eintragung von Ausbildungsverträgen können auch Verlängerungen und Verkürzungen über das Portal beantragt werden: Die Prozessschritte entsprechen denen der Eintragung von Ausbildungsverträgen.

Mögliche Änderungen

- Verkürzung der Ausbildungszeit
- Verlängerung der Ausbildungszeit
- Unterbrechung der Ausbildungszeit
- Änderung der tägl./wöchentl. Ausbildun...
- Änderung der Auszubildendendaten

Vertrag auflösen

Ebenso kann der Ausbildungsbetrieb einen Vertrag auflösen. Wählen Sie im Kontextmenü den entsprechenden Auszubildenden, dann einen Auflösungsgrund und das Datum des Ausbildungsendes. Entsprechende Nachweise sind beizufügen. Hier erfolgt vorab keine Freigabe der Sachbearbeitung.

Neuer Ausbilder/Neuer Beruf

Wenn Sie einen neuen Ausbilder in Ihrem Ausbildungsbetrieb eintragen lassen möchten, können Sie über den Menüpunkt „Neuer Ausbilder/Neuer Beruf“ einen Antrag stellen.

Fristen

Ein von der IHK bereits freigegebener Vertrag kann vom Antragsteller in der Anwendung nachträglich nicht mehr gelöscht werden. Wird der unterschriebene Vertrag 12 Monate nach Freigabe nicht abgeschlossen oder die Vertragsunterschrift durch den Antragsteller nicht bestätigt wurde, löscht sich der Vertrag automatisch. Der Ausbildungsvertrag kann von Ihnen nach Ablauf dieser Frist nicht wiederhergestellt werden. Sie müssen den Vertrag neu erstellen und einreichen.

Zur Erinnerung und Warnung erhält der Antragsteller vor der Löschung eine Benachrichtigung!

Eingetragene Verträge bleiben **3 Monate** lang für Sie sichtbar. Danach werden die Verträge archiviert.

Bestätigung der Vertragsunterzeichnung

Bevor eine Eintragung durch die IHK vorgenommen werden kann, muss ein Antrag auf einen Ausbildungsvertrag gestellt werden. Nach erfolgreicher Freigabe durch die IHK steht Ihnen der Ausbildungsvertrag in zweifacher Ausfertigung zum Download bereit.




Beide Ausfertigungen müssen von dem Unternehmensvertreter und dem/der Auszubildenden unterzeichnet werden.

Anschließend ist es zwingend erforderlich, die Vertragsunterzeichnung im Portal zu bestätigen. Erfolgt keine Bestätigung, kann keine rechtswirksame Eintragung durch die IHK erfolgen.



Nicht bestätigte Verträge werden als nicht „zustande gekommen“ fristgerecht aus dem Portal gelöscht!

Prüfungsanmeldung

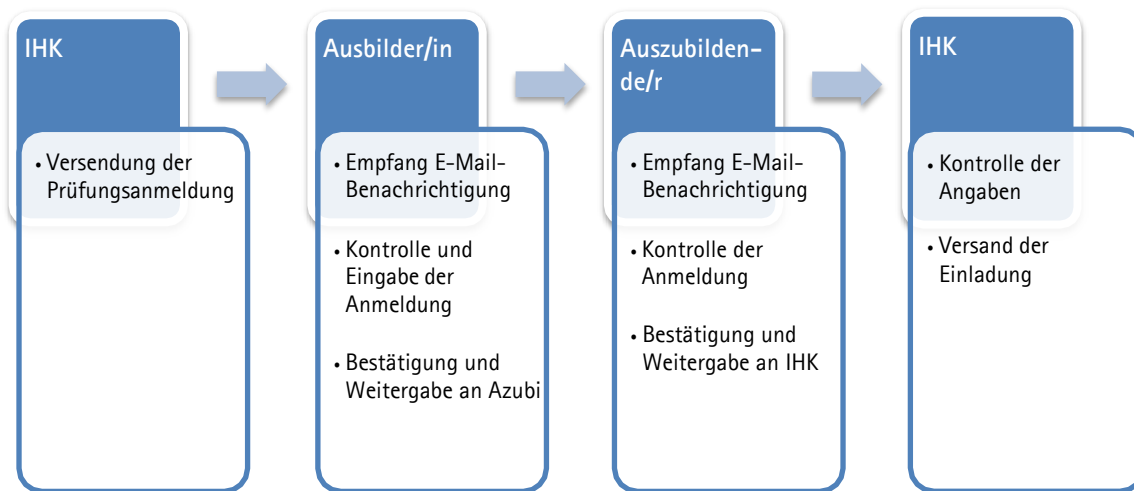
Übersicht und Administration

Übersicht Ausbilder:innen  Übersicht Auszubildende  Meine Berechtigungen  Einstellungen 

Weitere Services

Online-Prüfungsanmeldung  Vertragsmanagement 

Vereinfachte Prozessdarstellung




Bearbeitung einer Prüfungsanmeldung

Sobald Ihre Auszubildenden zur Prüfung anstehen und angemeldet werden müssen, verschickt Ihre zuständige Sachbearbeitung eine E-Mail an Sie. Folgen Sie dem Link zur Online-Prüfungsanmeldung.

Aus Performancegründen wird Ihnen in der Übersicht zu Beginn keine Prüfungsanmeldung angezeigt. Für eine Anzeige der Prüfungsanmeldungen verwenden Sie das Dialogfeld „Suchen“ (gerne auch, ohne einen Filter zu setzen).

Online Prüfungsanmeldung


Anträge suchen 

Jahr Termin

Beruf

Ausbildungsstätte

Status

 Suchen

Auf der rechten Seite erscheinen basierend auf den/die von Ihnen ausgewählte/n Auszubildenden alle relevanten Informationen zur Prüfungsanmeldung.

[Basisdaten](#)

[Nachweise](#)

[WQWM](#)

[Zusatzqualifikationen](#)

[Zusatzinformationen](#)

[Beilagen](#)

[Zusammenfassung](#)

Verwenden Sie die oberen Reiter, um sich durch die Vorgänge zu navigieren

Bitte beachten Sie: alle grau hinterlegten Felder können im zweiten Schritt nur von den Auszubildenden selbst geändert und angegeben werden.

Im Reiter „Zusammenfassung“ finden Sie noch einmal alle vorliegenden Informationen zur Prüfungsanmeldung in einer Gesamtübersicht. Bestätigen Sie Ihre Angaben mit dem Schieberegler unten.

Bestätigung

Mit dem Abschicken verpflichten wir uns, Änderungen dieser Angaben unverzüglich der IHK zu melden. Wir sind darüber informiert, dass bei falschen Angaben oder gefälschten Unterlagen, insbesondere hinsichtlich der vorzulegenden Ausbildungsnachweise oder Fehlzeiten, die Zulassung widerrufen oder zurückgenommen werden kann.

Die Richtigkeit aller Angaben dieser Prüfungsanmeldung wird bestätigt und die Zulassung beantragt.

Ja *

Um die Prüfungsanmeldung an den Auszubildenden weiterzuleiten und den Vorgang für Sie abzuschließen, verwenden Sie die Schaltfläche „Anmeldung an Azubi weitergeben“.

Anmeldung ablehnen

Speichern

Anmeldung an Azubi weitergeben

Anschließend erhalten die Auszubildenden eine E-Mail und können nun ihre Prüfungsanmeldung bearbeiten. Alle von Ihnen angegebenen Daten können nun nicht mehr verändert werden. Nach Bestätigung durch die Auszubildenden geben diese die Anmeldung nun final an die IHK weiter.

Ablehnen eines Antrags

Sollte die Prüfungsaufforderung unberechtigt oder fehlerhaft sein, können Sie die Anmeldung über die Schaltfläche „Anmeldung ablehnen“ an die zuständige Sachbearbeitung zurückgeben. Im Kontextfenster besteht die Möglichkeit, einen Grund für die Ablehnung anzugeben. Sollten Sie Belege für den Sachverhalt haben, bitten wir Sie, diese hochzuladen.

Legende der Symbole



Der Antrag liegt aktuell bei der Ausbildungsstätte



Der Antrag liegt aktuell bei dem/der Auszubildenden